

REGULAMIN ŚWIETLICY SKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W LUSZOWICACH

§1

1. Świetlica realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w rocznym planie pracy szkoły oraz *Programie Wychowawczym*.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczej działalności szkoły.
3. Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
5. Świetlica jest czynna w godzinach 6:45 – 15:30.
6. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
7. Do zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po lekcjach,
 - b) utrwalanie nawyków dobrego wychowania,
 - c) rozwijanie zainteresowań wychowanków,
 - d) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych,
 - e) kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia oraz aktywnego i ciekawego spędzania wolnego czasu,
 - f) wpływanie na stan świadomości ekologicznej uczniów,
 - g) zwracanie uwagi na kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej,
 - h) organizowanie nauki własnej,
 - i) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - j) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas oraz pedagogiem,
 - k) szkolnym w celu eliminowania trudności wychowawczych.
8. Uczeń nie może samowolnie opuszczać świetlicy bez zgody nauczyciela.
9. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczycieli świetlicy.
10. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP.
11. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
12. Za telefony i inne urządzenia elektroniczne oraz przyniesione z domu zabawki odpowiedzialność ponosi uczeń i jego rodzice.

ZASAD REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej w Luszowicach podyktowane są warunkami lokalowymi, troską zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, możliwościami kadrowymi oraz wymogami prawnymi.
2. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać uczniowie klas I - VI, jednakże ilość miejsc jest ograniczona i wymaga procesu rekrutacji.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest spełnienie kryteriów naboru.
4. Kryteria naboru do świetlicy szkolnej: – złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów w sekretariacie szkoły prawidłowo i kompletnie wypełnionego „Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej” – złożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonych terminach – zapoznanie się i zaakceptowanie regulaminu świetlicy.
5. Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy należy składać każdego roku szkolnego:
 - a) I nabór wniosków dla przyszłych klas I – od 1.02 – 20.02.2024 r.
 - b) I nabór wniosków trwa: dla wszystkich klas (obecnych) I-V – od 29.05. do 14.06.2024 r.
 - c) Nabór uzupełniający/ w przypadku wolnych miejsc/ od 19.08 do 27.08.2024 r.
6. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) dzieci rodziców/ prawnych opiekunów dojeżdżających do szkoły;
 - b) obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących lub studiujących w trybie dziennym;
 - c) pracujących rodziców/prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci;
7. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy nie będą rozpatrywane w przypadkach:
 - a) oddania po wyznaczonym terminie;
 - b) zawierające niepełne lub nieprawdziwe dane;
 - c) niepodpisane przez oboje rodziców/prawnych opiekunów.
8. Uczniowie, którzy nie zostaną przyjęci do świetlicy mogą być wpisani na listę rezerwową. Umieszczenie na liście rezerwowej nie uprawnia do uczęszczania do świetlicy.
9. Rekrutacją dzieci do świetlicy szkolnej zajmuje się komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
10. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego będą rozpatrywane przez Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły indywidualnie.
11. Listy dzieci przyjętych do świetlicy na dany rok szkolny zostaną podane w ostatnim tygodniu sierpnia nie później niż w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
12. Uczeń zakwalifikowany do świetlicy, który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do świetlicy przez okres 3 tygodni zostaje skreślony z listy uczestników świetlicy.
13. Rodzice, których dzieci nie zostały przyjęte do świetlicy szkolnej mogą złożyć odwołanie do Dyrektora szkoły

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI ZE ŚWIETLICY PRZEZ RODZICÓW

1. Uczeń, przychodząc do świetlicy, zgłasza swoją obecność wychowawcy świetlicy, który odnotowuje ten fakt w e-dzienniku. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
2. Rodzice (opiekunowie prawni), odbierając dziecko ze świetlicy, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcę świetlicy.
3. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy przez osobę wskazaną przez rodziców (opiekunów prawnych) w oświadczeniu. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w oświadczeniu, rodzic musi dostarczyć jednorazowe pisemne upoważnienie dla tej osoby. Jeśli upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
4. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy po uprzednim kontakcie np. telefonicznym z rodzicem (opiekunem prawnym) może wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca świetlicy legitymuje osobę odbierającą dziecko, spisując przy tym dane osobowe z jej dokumentu tożsamość.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) nie mają możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
6. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 15³⁰ wychowawca świetlicy:
 - a) kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka wskazanymi w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy* celem wyjaśnienia sytuacji,
 - b) w przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu: dyrektora szkoły, najbliższą jednostkę policji,
 - c) dziecko pod opieką wychowawcy świetlicy oczekuje na odbiór przez dorosłego członka rodziny (opiekunaprawnego) bądź w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.
7. Rodzice (opiekunowie prawni), zwalniając dziecko ze świetlicy na zajęcia dodatkowe lub zezwalając na samodzielny powrót dziecka do domu, zobowiązani są do wypełnienia stosowanego oświadczenia (druk do pobrania u wychowawcy świetlicy).
8. W przypadkach zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym nauczycieli świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia. Nauczyciel nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

§4

PRZYPROWADZANIE I ODPROWADZANIE WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY NA LEKCJE I ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. Dzieci klas I – rozpoczynające zajęcia lekcyjne o godzinie 8⁵⁰ przebywają w świetlicy do godziny 8⁴⁵, następnie pod opieką opiekuna odprowadzani są pod klasę, skąd odbierane są przez nauczycieli pełniących już tam dyżur, natomiast dzieci z klas II i III samodzielnie udają się pod swoją klasę.
2. Nauczyciele klas I są zobowiązani do odprowadzania dzieci po zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych do świetlicy.
3. Nauczyciele, którzy pozostawiają w świetlicy dzieci niebędące wychowankami świetlicy, zobowiązani są do przyprowadzenia ich do świetlicy i do ich osobistego odbioru.

§5

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIA PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE ZNAJDOWANIA SIĘ W STANIE NIETRZEŻWOŚCI LUBPOD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy świetlicy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę znajdującą się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach takiej sytuacji (w tym o wezwaniu policji i zawiadomieniu dyrektora szkoły) oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy zobowiązany jest wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest powiadomić wychowawcę klasy.

§6

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WŚRÓD WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY AGRESJI SŁOWNEJ

1. Wychowawca świetlicy zawsze interweniuje, upominając ucznia.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia stosującego agresję słowną.
3. W przypadku braku skuteczności podjętych działań wychowawca świetlicy informuje rodziców i wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu ucznia oraz dokonuje stosownego wpisu w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.

§7

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WŚRÓD WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY AGRESJI FIZYCZNEJ

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji – izolacji uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców uczniów o zdarzeniu.
2. W razie konieczności wychowawca świetlicy powiadamia pedagoga, dyrektora szkoły oraz w razie potrzeby wzywa policję lub pogotowie ratunkowe.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.

§8

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. W przypadku wystąpienia kradzieży na terenie świetlicy wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca świetlicy informuje o zajściu rodziców dziecka, wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły.

§9

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OPUSZCZENIA PRZEZ UCZNIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA

1. Jeśli uczeń bez pozwolenia opuści świetlicę szkolną, wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców dziecka oraz wychowawcę klasy.
2. Wychowawca świetlicy w obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.

4. Trzykrotne opuszczenia świetlicy bez pozwolenia spowoduje skreślenie ucznia z listy wychowanków świetlicy.

§10

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CELOWEGO NISZCZENIA MIENIA KOLEGÓW, SZKOŁY

1. W przypadku wystąpienia celowego zniszczenia mienia kolegi lub szkoły wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę wychowawczą ze sprawcą.
2. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców dziecka, wychowawcę klasy do której uczeń uczęszcza oraz pedagoga szkolnego. Sporządza także notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.
3. Uczeń niszczący celowo cudze mienie zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.

§11

KONTAKTY WYCHOWAWCÓW ŚWIETLICY Z RODZICAMI UCZNIÓW

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami poprzez rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, korespondencję.
2. Wychowawca świetlicy dokumentuje utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów, dokonując wpisu w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.

§12

POSTĘPOWANIE Z UCZNIAMI, KTÓRZY NIE SĄ ZAPISANI DO ŚWIETLICY, A NIE ZOSTALI PO ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH ODEBRANI PRZEZ RODZICÓW

1. W przypadku, gdy uczeń niebędący wychowankiem świetlicy skończył zajęcia i nie został odebrany przez rodziców, a nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, uczeń może zostać przyprowadzony do świetlicy. Nauczyciel robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest też do powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) o pozostawieniu dziecka w świetlicy.
2. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy są wpisywani na listę dodatkową gdzie odnotowywana jest ich obecność.

DYREKTOR SZKOŁY: